

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постанова Президії НАПН України
від 29 січня 2026 р., протокол № 1-2/2-25
Президент НАПН України

Василь КРЕМЕНЬ



**СТАТУТ
ІНСТИТУТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

(нова редакція)

ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
(ЄДРПОУ 21707620)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) створено постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 988 та рішенням Президії Академії педагогічних наук України від 16 червня 1999 р., протокол № 1-7/6-61, і віднесено до її відання. Указом Президента України від 24 лютого 2010 р. № 259 Академії надано статус Національної, відповідно з 2010 р. Інституту затверджено найменування – Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством України, Статутом Національної академії педагогічних наук України (далі – НАПН України) і цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та актами, прийнятими керівними органами НАПН України.

1.3. Інститут є бюджетною неприбутковою установою.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, емблеми, символіку, атрибути юридичної особи.

1.5. Найменування Інституту:

українською мовою (повне) – Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України; (скорочене) – ІВО НАПН України;

англійською мовою (повне) – Institute of Higher Education of the National Academy of Educational Sciences of Ukraine; (скорочене) – IHE NAES of Ukraine.

1.6. Місцезнаходження Інституту: вул. Бастіонна, 9, м. Київ, 01104, Україна.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

Метою Інституту є організація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних, методологічних і практичних проблем розвитку вищої освіти, надання консультаційної та науково-експертної підтримки у галузі вищої освіти, професійна підготовка і підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників сфери вищої освіти, розроблення та впровадження в освітню практику науково-методичного, психолого-педагогічного забезпечення розвитку національної системи вищої освіти, її входження у європейський простір вищої освіти та європейський дослідницький простір, сприяння стійкому та інноваційному розвитку університетів України задля зростання їх впливу на соціально-економічний, політично-правовий та духовно-культурний розвиток суспільства, держави, громадян.

2.1. Основні завдання:

2.1.1. Здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, проведення наукової експертизи фундаментальних і прикладних наукових досліджень та інноваційних науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.1.2. Участь у розробленні та експертизі проектів прогностичних та програмних документів стратегічного планування, проектів законів і нормативно-правових актів, державних програм, що стосуються законодавчо-нормативної бази та перспектив розвитку вищої освіти України, освітніх інновацій, надання висновків для розгляду органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час прийняття відповідних рішень, здійснення експертного оцінювання закладів вищої освіти.

2.1.3. Реалізація державних цільових програм, зорієнтованих на вдосконалення змісту, структури, кваліфікацій, спеціальностей вищої освіти, створення, упровадження і використання новітніх освітніх технологій, засобів діагностики якості вищої освіти, форм організації навчання, науково-методичного супроводу освітнього процесу у вищій освіті.

2.1.4. Оновлення змісту вищої освіти відповідно до вітчизняних і світових наукових досягнень, найкращого практичного досвіду, особливостей національної культурної традиції і освітньої практики.

2.1.5. Підготовка й атестація здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, докторів наук та надання інших освітніх послуг.

2.1.6. Здійснення стажування та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників сфери вищої освіти за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі проведення семінарів, тренінгів, практикумів, вебінарів, майстер-класів тощо.

2.1.7. Створення і забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій та присудження ступеня доктора філософії, наукових ступенів кандидата наук і доктора наук у встановленому законодавством порядку.

2.1.8. Підтримка талановитих молодих вчених, сприяння їх творчому зростанню та науково-організаційне забезпечення діяльності ради молодих вчених.

2.1.9. Співпраця із вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо. Участь у проектах і програмах міжнародної співпраці освітнього та дослідницького змісту й спрямування.

2.1.10. Організація й проведення наукових, науково-методичних і науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, тренінгів із проблем вищої освіти.

2.1.11. Науково-просвітницька діяльність, ознайомлення широких верств населення з результатами дослідницького пошуку у сфері вищої освіти.

2.1.12. Розроблення методів навчання, рекомендацій щодо стандартів вищої освіти, освітніх програм тощо.

2.1.13. Здійснення видавничої діяльності, надання інших платних послуг у встановленому законодавством порядку.

2.1.14. Заснування наукових видавництв, фахових періодичних видань, часописів, збірників наукових праць, офіційного веб-сайту тощо.

2.1.15. Сприяння розвитку та збереженню наукової інфраструктури Інституту.

2.2. Інститут відповідно до покладених на нього завдань реалізує такі функції:

2.2.1. Здійснює теоретичне, методологічне і методичне забезпечення розвитку національної вищої освіти.

2.2.2. Здійснює фундаментальні і прикладні наукові дослідження, проводить наукову експертизу фундаментальних і прикладних наукових досліджень та інноваційних науково-технічних (експериментальних) розробок у галузі освіти, педагогіки.

2.2.3. Реалізує державні цільові програми, зорієнтовані на вдосконалення змісту, структури, кваліфікацій, спеціальностей вищої освіти, створення, упровадження і використання новітніх освітніх технологій, засобів діагностики якості вищої освіти, форм організації навчання, науково-методичного супроводу освітнього процесу у вищій освіті.

2.2.4. Готує науково обґрунтовані рекомендації щодо формування державної політики в сфері вищої освіти, зокрема визначення державної потреби, структури, рівнів, кваліфікацій, галузей, спеціальностей підготовки фахівців.

2.2.5. Бере участь у розробленні проектів прогнозних та програмних документів стратегічного планування, проектів законів і нормативно-правових актів, державних програм, здійсненні експертизи проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів, стандартів вищої освіти, експертному оцінюванні закладів вищої освіти тощо.

2.2.6. Здійснює наукові дослідження щодо якості вищої освіти, розробляє і реалізує програми її моніторингу та оцінювання.

2.2.7. Проводить порівняльні наукові дослідження системи вищої освіти різних країн та визначає можливості використання зарубіжного досвіду в реформуванні вищої освіти України.

2.2.8. Бере участь у програмах двосторонньої та багатосторонньої академічної мобільності наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів наукових ступенів.

2.2.9. Організовує і проводить наукові, науково-методичні, науково-практичні конференції, конгреси, симпозіуми, семінари, тренінги з проблем вищої освіти.

2.2.10. Розробляє рекомендації щодо випереджального розвитку наукових досліджень з проблем вищої освіти та впроваджує їх результати в наукову, освітню та інші види практик спільно з закладами вищої освіти.

2.2.11. Розробляє методи навчання, рекомендації щодо стандартів вищої освіти, освітніх програм тощо.

2.2.12. Здійснює підготовку та атестацію здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-науковими програмами на третьому (освітньо-

науковому) рівні вищої освіти та здобувачів наукового ступеня доктора наук.

2.2.13. Надає можливість здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії особам, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті.

2.2.14. Створює та забезпечує діяльність спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій ступеня доктора філософії та присудження наукових ступенів кандидата наук і доктора наук у встановленому законодавством порядку.

2.2.15. Здійснює навчання наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмами післядипломної освіти в установленому законодавством порядку.

2.2.16. Здійснює підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти і наукових установ та забезпечує умови для їх стажування.

2.2.17. Організовує стажування, підвищення кваліфікації наукових та інших працівників Інституту в провідних установах, закладах, організаціях України і за її межами.

2.2.18. Надає на договірних засадах платні послуги юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства.

2.2.19. Засновує і здійснює випуск друкованих та електронних наукових видань, готує та видає офіційну, наукову, виробничо-практичну, навчальну, довідкову та інші види продукції; створює електронні науково-інформаційні ресурси та здійснює інші види інформаційної діяльності відповідно до чинного законодавства України тощо.

2.2.20. Залучає кошти вітчизняних, зарубіжних, міжнародних організацій, юридичних і фізичних осіб, міжнародних фондів для проведення освітньої і наукової діяльності у сфері вищої освіти.

2.2.21. Бере участь у міжнародних проектах і програмах, з'їздах, форумах, конференціях, конгресах, симпозіумах тощо, що проводяться в інших країнах, організовує науково-комунікаційні заходи із запрошенням зарубіжних фахівців, здійснює обмін спеціалістами на договірних засадах.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ І КАДРОВИЙ СКЛАД

3.1. Структуру Інституту затверджує Президія НАПН України за поданням директора Інституту.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є відділи та інші підрозділи, які працюють відповідно до затверджених директором Інституту положень. У разі потреби в Інституті можуть створюватися тимчасові наукові (творчі) колективи та окремі філії, у тому числі з іншими закладами вищої освіти та науковими установами.

3.3. Штатний розпис Інституту затверджує Президент НАПН України.

3.4. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту можуть встановлюватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці. Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та

дистанційного режиму праці визначається за рішенням директора Інституту за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Інституту.

3.5. Конкретний перелік посад Інституту, до яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується Вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

3.6. Інститут має право:

- спільно з іншими науковими установами і закладами вищої освіти створювати спільні структурні підрозділи та реалізовувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми;

- засновувати заклади вищої освіти у встановленому законодавством порядку, брати участь у забезпеченні освітнього процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання;

- відповідно до договорів, укладених з іншою науковою установою або закладом вищої освіти може розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову, науково-технічну діяльність, на базі Інституту або такого закладу вищої освіти з урахуванням спеціалізації освітніх програм і тематики наукових досліджень;

- провадження діяльності, пов'язаної з функціонуванням кваліфікаційних центрів, відповідно до законодавства;

- створювати наглядову раду, в тому числі із залученням іноземних вчених.

3.7. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту співробітників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті трудовим законодавством України й колективним договором, укладеним між адміністрацією і трудовим колективом.

4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

4.1. Інститут очолює директор, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років, затверджується Президією НАПН України і призначається на посаду наказом президента НАПН України за контрактом.

Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більш як два строки.

4.2. Директор Інституту:

- вирішує питання діяльності Інституту відповідно до статутних завдань, з управління (керівництва) діяльністю Інституту, за винятком тих, що належать до компетенції Вченої ради Інституту, Загальних зборів, Президії, Президента НАПН України;

- організовує науково-дослідницьку, освітню, міжнародну та фінансово-господарську діяльність Інституту відповідно до вимог законодавства України;

– приймає рішення в установленому порядку щодо створення, реорганізації й ліквідації структурних підрозділів Інституту, розробляє штатний розпис, а також структуру Інституту й подає на затвердження НАПН України;

– згідно з чинним законодавством України приймає на роботу й звільняє з роботи працівників; проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників; затверджує їхні функціональні обов'язки й посадові інструкції;

– керує роботою з планування діяльності Інституту та його структурних підрозділів, затверджує плани роботи у відповідному порядку;

– контролює виконання науково-дослідницьких робіт, наукових досліджень на замовлення;

– у межах своєї компетенції видає накази і розпорядження;

– визначає функціональні обов'язки працівників;

– несе персональну відповідальність за цільове використання державного майна й коштів державного бюджету;

– координує роботу з підготовки здобувачів вищої освіти (здобувачів, аспірантів, докторантів);

– затверджує рішення конкурсної й атестаційної комісії Інституту;

– забезпечує заходи з охорони праці й безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки Інституту;

– є розпорядником майна й коштів Інституту відповідно до чинного законодавства; укладає угоди, договори, дає доручення, видає довіреності;

– діє від імені Інституту без довіреності, представляє його в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях України та за її межами незалежно від форми власності;

– відповідно до законодавства України організовує матеріально-технічне забезпечення науково-дослідницьких робіт, створення умов для високопродуктивної роботи працівників; уживає необхідних заходів для капітального будівництва й ремонту приміщень Інституту;

– застосовує заходи заохочення (морального й матеріального), дисциплінарні стягнення, встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Інституту у порядку передбаченому законодавством України;

– щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність;

– призначає частину складу Вченої ради Інституту;

– може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, вченому секретарю та керівникам структурних підрозділів Інституту;

– вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Інституту в установленому порядку;

– має право застосовувати заходи щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної, фінансової й трудової дисципліни Інституту;

– відповідає за результати діяльності Інституту;

– здійснює дії та вирішує інші питання, що належать до компетенції директора згідно з законодавством України та цим Статутом.

4.3. У період відпустки директора або його відсутності з поважних причин, обов'язки директора виконує один із заступників директора чи учений секретар, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.4. Окрім директора до керівного складу (керівництва) Інституту належать також заступники директора та учений секретар Інституту. Заступники директора Інституту та учений секретар обираються на конкурсних засадах і після погодження їх Відділенням і затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначаються на посаду наказом директора в установленому законодавством України порядку.

4.5. Керівники структурних підрозділів Інституту обираються в установленому порядку на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк, затверджуються Вченою радою Інституту, погоджуються Президією НАПН України й призначаються на посаду наказом директора Інституту.

Керівник структурного підрозділу може бути переобраний на посаду більш як на два строки за умови відсутності серед учасників конкурсу фахівців відповідного профілю структурного підрозділу, рівня наукової кваліфікації та досвіду керівної роботи після проведення конкурсу на заміщення відповідної посади на загальних засадах.

4.6. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Для вирішення поточних питань функціонування, перспективного розвитку Інституту його директор може створити тимчасові робочі і дорадчі органи. Положення про робочі та дорадчі органи, їх кількісний і персональний склад затверджується директором Інституту.

4.8. Для відзначення працівників Інституту, визнаних фахівців інших вітчизняних і зарубіжних організацій в Інституті встановлюються: Почесна грамота Інституту, Почесне звання «Почесний доктор Інституту», Подяка директора Інституту. Положення про ці відзнаки затверджуються Вченою радою Інституту.

5. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

5.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління науковою діяльністю Інституту в частині виключних повноважень, визначених цим розділом, та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової діяльності Інституту. Кількісний склад членів Вченої ради Інституту складає до 30 осіб. Її членами за посадами є директор, заступники директора і учений секретар. До складу Вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених Інституту або іншого об'єднання молодих вчених (представник здобувачів вищої освіти) та уповноважений представник трудового колективу Інституту. Також можуть входити провідні вчені, фахівці, працівники інших установ, закладів, організацій.

Не менш як три чверті складу Вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням Зборів наукових працівників, а решта членів

призначаються наказом директора Інституту.

Голова, його заступники та учений секретар Вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується Президією НАПН України строком до 5 років.

Вчена рада Інституту проводить свої засідання за потребою, але не менше ніж 10 разів на рік.

5.2. До виключної компетенції Вченої ради Інституту належать питання щодо:

- схвалення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів науково-дослідницької діяльності й освітньої діяльності;
- оцінювання актуальності і результатів виконання наукових досліджень та їх впровадження у практику;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень, звітів про роботи, виконані в підрозділах Інституту, а також звітів Інституту;
- удосконалення та розвитку структури Інституту;
- затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії або наукового ступеня доктора наук, результатів їх атестації та призначення наукових керівників (консультантів);
- обрання за конкурсом наукових працівників на вакантні посади або на новий термін; затвердження результатів конкурсу на вакантні посади та атестації наукових працівників;
- заснування наукових видавництв і випуск наукових та інших видань, утворення спеціалізованих учених рад для захисту дисертацій, в порядку передбаченому законодавством;
- проведення конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, тренінгів, інших науково-комунікаційних заходів;
- міжнародного наукового співробітництва;
- рекомендації до друку опублікування наукових, навчальних та інших праць;
- висування видатних наукових праць для присудження премій та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень, порушення клопотання про присвоєння почесних звань в установленому порядку;
- затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів наукової установи;
- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- погодження переліку посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- висування кандидатів для обрання дійсними членами, членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних академій наук; для призначення стипендій молодим ученим; довічних чи інших

стипендій науковим працівникам; наукових робіт на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, інших премій.

- внесення змін і доповнень до статуту Інституту в разі необхідності;
- розглядає інші питання відповідно до цього Статуту.

5.3. Вчена рада є повноважною в прийнятті рішень, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість (у необхідних випадках кваліфікована більшість) членів ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються таємним або відкритим голосуванням, від голосування (відкрите або таємне) з того чи іншого питання визначає Вчена рада в установленому порядку. Рішення Вченої ради набуває чинності після його підписання її головою і ученим секретарем.

6. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ

6.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління.

6.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує Президент НАПН України у порядку встановленому законодавством України.

6.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету (загального фонду та спеціального фонду), а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, збереження та розвиток унікальних наукових об'єктів та об'єктів, що становлять національне надбання, підготовка наукових і науково-педагогічних працівників), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. Інститут відповідно до вимог чинного законодавства та установленому порядку має право за дозволом Президії НАПН України:

- передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту;

- реалізувати застаріле й не використовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Продаж основних засобів Інституту здійснюється на конкурсних засадах;

- передавати майно, що знаходиться на його балансі, на баланс інших наукових установ НАПН України.

6.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

6.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку встановленому законодавством.

6.7. Інститут має право в установленому законодавством порядку:

– використовувати валютні та матеріальні надходження від міжнародної співпраці для забезпечення виконання статутних завдань;

– отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб.

6.9. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

6.10. Фінансовий рік Інституту збігається з календарним роком.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Статут та зміни і доповнення, що вносяться до нього рішенням Вченої ради Інституту, затверджуються Президією НАПН України і набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Ліквідація чи реорганізація Інституту проводиться за рішенням Президії НАПН України в порядку, передбаченому законодавством України.

8.2. У разі ліквідації Інституту його активи передаються іншій неприбутковій установі відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Інституту
вищої освіти НАПН України



Ірина ДРАЧ

Київ, Україна, шістнадцятого лютого дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Журавська М.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Інституту вищої освіти НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК України, Драч Ірини Іванівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 63



Приватний нотаріус _____

[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]