

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Інституту вищої освіти НАПН України
від 24 березня 2025 р. протокол № 4
(зі змінами від 19 травня 2025 р., протокол № 7)



І. І. Драч

**Правила прийому
на навчання до аспірантури та докторантури
Інституту вищої освіти НАПН України у 2025 році**

**Правила прийому
на навчання до аспірантури та докторантури
Інституту вищої освіти НАПН України у 2025 р.**

Аспірантура та докторантура є формою підготовки кадрів вищої кваліфікації.

Інститут вищої освіти НАПН України (далі – Інститут) здійснює прийом вступників на підготовку до аспірантури та докторантури на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Правила) у 2025 році розроблені Приймальною комісією Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році (надалі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

відбіркова комісія – структурний підрозділ Приймальної комісії, що відповідає за прийом документів та організацію вступної кампанії;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання в аспірантурі Інституту;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил, проводиться дистанційно у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується відповідно до цих Правил для осіб, що вступають для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених Інститутом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони;

предметна комісія – комісія, яка формується з наукових працівників Інституту для проведення вступних випробувань;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому.

II. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

Інститут оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 05.12.2024 р. №1709).

Галузь знань		Спеціальність (спеціалізація)		Інформація про акредитацію освітньо-наукової програми
шифр	Назва	Код	Назва	
А	Освіта	A1	Освітні науки	Акредитовано з визначенням «зразкова», сертифікат Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію від 29.07.2021 р. № 2106

1. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Інституту вищої освіти НАПН України (далі Інститут) за очною та заочною формами здобуття вищої освіти.
2. Прийом на навчання громадян України за очною формою здійснюється виключно за державним замовленням; за заочною формою – за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
3. Підготовка доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.
4. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.
5. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту.

2. Прийом документів, оформлення особових справ вступників здійснює Відбіркова комісія, яка є структурним підрозділом Приймальної комісії. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом директора та діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Інституту.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора Інституту та оприлюднюються на офіційному веб-сайті установи (www.ihed.org.ua) не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

4. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної та Відбіркової комісії.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

Вимоги щодо допуску до вступу на навчання до аспірантури визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 р. № 168). До аспірантури Інституту для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7).

IV. ПРОЦЕДУРА, ПЕРЕЛІК І СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Подання заяв до аспірантури у 2025 році буде здійснюватись з 03 вересня в електронній формі через особисті електронні кабінети на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього або копію диплома про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти і додаток до нього (відповідно п. 4 цього розділу). Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

- копію свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ у документах);

- копії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до п. 6 розділу V цих Правил;

- результати Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), складеного у 2023, 2024 та 2025 роках, який включає: тест з іноземної мови на вибір вступника (англійська, французька, німецька або іспанська мова) з оцінкою не нижче 150 балів; тест загальної навчальної компетентності з оцінкою не нижче 150 балів;

- результати Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень з оцінкою не нижче 100 балів;

- мотиваційний лист.

Копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією Інституту або в установленому законодавством порядку (нотаріально засвідчені). Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній рівень, що регулюється наказом Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 р. № 504 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 5 вересня 2022 р. № 784).

V. ЗМІСТ, ФОРМА, СТРОКИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Реєстрація заяв	з 03 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв	19 вересня 2025 р.
Строки проведення вступних випробувань	22 – 25 вересня 2025 р.
Оприлюднення списку рекомендованих до зарахування	27 вересня 2025 р.
Зарахування на навчання	29 – 30 вересня 2025 р.
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2025 р.

2. Вступні випробування проводяться 22 – 25 вересня 2025 р. згідно з графіком консультацій та вступних випробувань, який оприлюднюється на сайті Інституту не пізніше 03 вересня 2025 р.

Зарахування на навчання за державним замовленням здійсниться не пізніше 30 вересня, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 20 жовтня.

3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Інституті проводяться дистанційно та складаються з:

– **вступного іспиту із спеціальності «А1 Освітні науки»** (відповідно до освітньо-наукової програми «Політика і лідерство у вищій освіті»). Вступник, який/яка підтвердив свою кваліфікацію у галузі знань «А Освіта» відповідним дипломом або документом, що підтверджує відповідний досвід роботи в сфері вищої освіти, звільняється від складання вступного іспиту із спеціальності. При визначенні конкурсного балу вступника зазначені документи прирівнюються до результатів вступного випробування із спеціальності «А1 Освітні науки» з найвищим балом;

– **презентації дослідницької пропозиції.**

4. Програми вступних випробувань розробляються та затверджуються Інститутом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв. Програми вступних випробувань оприлюднюються на сайті Інституту та в Приймальній комісії.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзамenів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди; особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Конкурсний бал вступника обчислюється, як сума балів єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, єдиного вступного іспиту, вступного випробування, співбесіди з презентації дослідницької пропозиції.

Максимально можливий бал за кожне конкурсне випробування зазначено в таблиці.

Результат ЄВВ з методології з наукових досліджень (100б. × коеф.0,1)	Компоненти ЄВІ		Вступний іспит із спеціальності (200б. × коеф. 0,1)	Презентація дослідницької пропозиції (200б. × коеф. 0,1)	Загальна сума
	Іноземна мова	ТЗНК			
	(150б.+150б.)× коеф. 0,1				
10 балів	30 балів		20 балів	20 балів	80 балів

7. Програма вступного іспиту із спеціальності та вимоги до дослідницької пропозиції оприлюднюються на веб-сайті аспірантури Інституту (<https://ihed.org.ua/education/aspirantura/>). В програмі розміщені критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Інститут проводить перевірку на оригінальність тексту.

Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- логічність викладення інформації про особисту зацікавленість у вступі;
- обґрунтування очікувань та досягнень у реалізації освітньо-наукової програми;
- наявність та критичність блоку власних сильних та слабких сторін.

8. Результати вступних випробувань дійсні для вступу в аспірантуру Інституту протягом 12 місяців.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом директора Інституту.

2. До участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, знання яких було оцінено балами, нижчими за встановлений у програмі вступного випробування та які забрали документи після дати закінчення їх прийому.

3. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора (додаток 1).

4. Перескладання вступних випробувань не допускається.

VII. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Вступ поза конкурсом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. Право на першочергове зарахуванням до аспірантури Інституту при однаковому конкурсному балі матимуть:

- ✓ вступники, які набрали більшу кількість балів із «вступного іспиту із спеціальності»;
- ✓ особи, які мають статті у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science;
- ✓ особи, які мають статті у наукових фахових виданнях України.

3. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників до аспірантури за державним замовленням Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 1 розділу V цих Правил, з урахуванням вимог пункту 2 цього розділу та згідно з порядком формування конкурсних списків, що впорядковуються відповідно до конкурсних балів вступників – від вищого до нижчого.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування в аспірантуру вважається оприлюднення відповідного рішення Приймальної комісії на вебсайті Інституту.

5. Рекомендовані до зарахування вступники додатково подають Приймальній комісії такі

документи:

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї організації, в якій працює вступник до аспірантури;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

VIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається контракт між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу. Наказ про зарахування особи, яка не уклала контракт впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати його підписання (відповідно до гл. X, п.4 Порядку), в частині зарахування даної особи скасовується.

3. Відомості про зарахування вступників до аспірантури оприлюднюються на сайт Інституту (розділ «Освіта» – «Аспірантура»).

IX. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1. Інститут оголошує прийом до докторантури Інституту за очною формою навчання за кошти юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту).

2. На вступ до докторантури мають право доктори філософії (кандидати наук) із науковими досягненнями, що потребують завершення або оформлення їх у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України.

3. Вступники до докторантури не пізніше ніж за два місяці до дати зарахування особисто подають наступні документи:

- заяву встановленої форми;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;
- витяг з протоколу засідання відділу про рекомендацію щодо зарахування до докторантури;
- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника;
- список опублікованих наукових праць;
- 2 кольорові фотокартки 3×4 см.;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
- копію трудової книжки;
- довідку з місця роботи;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.

4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Інституту одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5. Для вступу до докторантури вступник не менш, ніж за два місяці до вступу подає до

наукового відділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

6. Відділ Інституту в місячний строк, з часу отримання документів, заслуховує наукову доповідь претендента до вступу до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури та подає висновок на розгляд Вченої ради Інституту.

7. Вчена рада Інституту в місячний термін розглядає висновок відділу щодо вступника, приймає рішення про його зарахування та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення Вченої ради про зарахування до докторантури затверджується наказом директора Інституту.

Підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

8. Зарахування до докторантури осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися Інститутом упродовж року.

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на сайті Інституту.

3. Подання вступником недостовірних персональних даних про здобуту раніше вищу освіту є підставою для його відрахування.

Порядок роботи Приймальної та Відбіркової комісій:

- Понеділок – п'ятниця: 10.00-16.00.
- Субота, неділя – вихідний.
- Обідня перерва: 13.00-14.00.

Адреса Приймальної та Відбіркової комісії:

м. Київ, вул. Бастіонна, 9, 8-й поверх, кабінет № 804

Контакти:

телефон для довідок. (044) 284-20-77; (044) 286-68-04; +38 (067) 153 000 1;

e-mail: o.slobodianuk@ihed.org.ua.

сайт Інституту: <http://ihed.org.ua> (розділ «Освіта» – «Аспірантура», «Докторантура»).

Директору
Інституту вищої освіти НАПН України
І.І. Драч
ПІБ вступника (повністю, в родовому відмінку)
посада, організація (особи, яка вступає)
адреса:
номер моб. тел:
e-mail:

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на вступ до аспірантури Інституту вищої освіти НАПН України за освітньо-науковою програмою «Політика і лідерство у вищій освіті» на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю А1 Освітні науки за державним замовленням// кошти фізичних та/або юридичних осіб.

З Правилами прийому на навчання до аспірантури Інституту вищої освіти НАПН України в 2025 році, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми ознайомлений(на).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Дата

Підпис

ПОЛОЖЕННЯ про апеляційну комісію

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Інституту вищої освіти України (далі – Інститут) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання для здобуття ступеня доктора філософії (далі – здобувач).

1.2. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 (із змінами Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016).

1.3. Голова та склад апеляційної комісії формується з числа наукових працівників Інституту, які не є членами предметних комісій.

1.4. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати наукових працівників, близькі особи яких вступають до аспірантури Інституту.

1.5. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Інституту, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

II. Порядок подання апеляцій вступниками

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-науковою програмою та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії Інституту. У разі подання заяви дистанційно, на заяву накладається цифровий підпис за допомогою особистого ключа.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, назва вступного іспиту, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.3. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

2.4. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

III. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Під час апеляції ідентифікується титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника.

3.2. Під час апеляції розглядаються лише відповіді та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

3.3. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної

комісії у його присутності.

3.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.5. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, протоколі розгляду апеляції. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом, або (у разі дистанційної процедури апеляції) накладає цифровий підпис за допомогою особистого ключа.

3.6. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Інституту.