

Навчальна дисципліна (ЄКТС)

- Управлінська практика в галузі освіти (1 ЄКТС)

Автори, викладачі

- Таланова Жаннета Василівна, головний науковий співробітник відділу забезпечення якості вищої освіти, Інститут вищої освіти НАПН України, доктор педагогічних наук, професор;
- Калашнікова Світлана Андріївна, радник дирекції, Інститут вищої освіти НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, член-кореспондент НАПН України

Заклад вищої освіти

- Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України

Освітня програма

- Освітньо-наукова програма «Політика і лідерство у вищій освіті»

Мета курсу

Розвинути здатність здійснювати управлінську діяльність у галузі освіти на засадах лідерства.

Зміст курсу (перелік основних тем)

1. Управлінська практика в галузі освіти, її особливості в закладах вищої освіти, наукових установах, органах державного управління (1 ЄКТС)

Опис тематичних модулів

<p>Модуль 1 (1 ЄКТС, 30 год) Управлінська практика в галузі освіти (у закладах вищої освіти / наукових установах / органах державного управління)</p>	<p>Автори Ж. Таланова С. Калашнікова</p>
<p><i>Результати навчання</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знати та розуміти законодавчу базу системи вищої освіти на національному рівні та нормативно-правові основи діяльності й організаційну структуру організації на інституційному рівні. – Розробляти проекти документів з розвитку вищої освіти на національному, інституційному та локальному рівнях в умовах євроінтеграції з урахуванням релевантних міжнародних, європейських і національних стратегічних і нормативних документів. – Діагностувати та аналізувати проблеми управлінської та адміністративної діяльності у сфері вищої освіти. – Знати сучасні методи, технології та інструменти врядування та розуміти шляхи їх застосування у професійній діяльності в галузі освіти – Знати та розуміти алгоритм розроблення, прийняття та запровадження управлінських рішень у галузі освіти на засадах професійної етики, лідерства, толерантності, соціальної відповідальності та громадянської свідомості, поваги до різноманітності та багатокультурності
<p><i>Лекція-обговорення (2 год.)</i></p>	<p>Організація управлінської практики в галузі освіти, особливості управлінської практики в закладах вищої освіти / наукових установах, органах державного управління (ОДУ)</p>
<p><i>Практичне заняття (2 год.)</i></p>	<p>Розроблення стратегічних / нормативних документів у галузі освіти на національному / інституційному рівні в умовах євроінтеграції з урахуванням релевантних міжнародних, європейських і національних стратегічних і нормативних документів.</p> <p>Практичне завдання</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здійснити критичний аналіз загальної організаційної структури організації, структурного підрозділу, зазначити суб'єкти управлінської діяльності ЗВО/ наукової установи/ ОДУ та документів, що регулюють діяльність ЗВО/ наукової установи/ ОДУ, структурного підрозділу в галузі освіти, та надати загальну характеристику сильних і слабких сторін
<p><i>Самостійна робота (20 год.)</i></p>	<p>Завдання</p> <ul style="list-style-type: none"> – Підготувати пропозиції та рекомендації або для підготовки стратегічного / нормативного документу (у частині, що стосується власного дослідження), або для удосконалення наявного документу щодо розвитку на інституційному (ЗВО/ наукової установи / ОДУ) або на локальному (структурний підрозділ) рівні (у частині, що стосується власного дослідження): <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати структурний підрозділ для аналізу діяльності за пріоритетом власного дослідження 2. Здійснити критичний аналіз наявної документації на інституційному (ЗВО/ наукової установи/ ОДУ) або на локальному (структурний підрозділ) рівні (положення про організацію/підрозділ, посадові інструкції) 3. Ознайомитися з організацією практичної діяльності організації, підрозділу 4. Розробити пропозиції та рекомендації з розвитку ЗВО/ наукової установи/ ОДУ або обраного структурного підрозділу (у частині, що стосується

	<p><i>власного дослідження</i>) та обговорити з працівниками ЗВО/ наукової установи/ ОДУ</p> <p>5. Здійснити обґрунтований вибір документу: або стратегічного / нормативного документу для розроблення, або наявного документу для удосконалення (<i>у частині, що стосується власного дослідження</i>)</p> <p>6. Підготувати або структуру стратегічного / нормативного документу, або порівняльну таблицю наявного документу – з розробленими пропозиціями та їх обґрунтуванням (<i>у частині, що стосується власного дослідження</i>)</p>
Проміжний конт роль (2 год.)	– Презентація узагальнених висновків за результатами виконання практичного завдання (2 год.)
Підсумковий конт роль (4 год.)	– Здача звітної документації – Звітна конференція за підсумками управлінської практики: Презентація та захист результатів виконання завдання самостійної роботи (4 год.)
Джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про освіту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19. 2. Закон України «Про вищу освіту» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 3. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-strategiyi-rozvitku-vishchoyi-osviti-v-ukrayini-na-20222032-roki-286-

Перелік видів діяльності:

- лекція – обговорення;
- практичне заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні консультації;
- підсумковий контроль (звітна конференція, здача звітної документації).

Методи викладання та навчання:

- проблемно-пошуковий метод;
- інтерактивний метод;
- кейс-стаді / аналіз ситуації;
- навчальна дискусія.

Оцінювання результатів навчання – підсумковий контроль:

Захист мат еріалів управлінської практ ики під час звітної конференції

Види робіт і шкала оцінювання управлінської практики:

Вид діяльності	Кількість робіт	Всього (максимальна оцінка в балах)
Загальна характеристика сильних і слабких сторін діяльності ЗВО/ наукової установи/ ОДУ, підрозділу	1	20
Пропозиції та рекомендації для підготовки стратегічного / нормативного документу або для удосконалення наявного документу щодо розвитку на інституційному або на локальному рівні (<i>у частині, що стосується власного дослідження</i>)	1	30
Презентація на звітній конференції	1	20
Звітна документація	1	30
Всього	4	100

Політика доброчесності

При виявленні плагіату в письмових роботах / практичних завданнях / презентаціях аспірант втрачає бали за даний вид діяльності.

Відповідність результатів навчання компетентностям освітньої програми

Навчальна дисципліна «Управлінська практика у закладах вищої освіти, наукових установах, органах державного управління» як складова освітньо-наукової програми «Політика і лідерство у вищій освіті» спрямована на:

формування і розвиток програмної фахової компетентності **«Здатність здійснювати управлінську діяльність у сфері вищої освіти і на засадах лідерства»** через формування таких програмних результатів навчання:

- Знати та розуміти законодавчу базу та організаційну структуру системи вищої освіти на національному та інституційному рівнях.
- Діагностувати та аналізувати проблеми дослідницько-інноваційної, управлінської та адміністративної діяльності у сфері вищої освіти.
- Застосовувати у професійній діяльності сучасні методи, технології та інструменти врядування на засадах лідерства у сфері вищої освіти.
- Розробляти стратегічні документи з розвитку вищої освіти на національному, інституційному та локальному рівнях в умовах євроінтеграції.
- Забезпечувати розроблення, прийняття та запровадження управлінських рішень у сфері вищої освіти на засадах лідерства.
- Знати, розуміти та застосовувати релевантні міжнародні, європейські та національні стратегічні та нормативні документи у професійній діяльності в освіті.
- Дотримуватися норм професійної етики.
- Діяти на основі соціальної відповідальності та громадянської свідомості.
- Діяти на засадах толерантності та поваги до різноманітності та багатокультурності.