

**Навчальна дисципліна (ЄКТС)**

- Управлінська практика в галузі освіти (1 ЄКТС)

**Автори, викладачі**

- Таланова Жаннета Василівна, головний науковий співробітник відділу забезпечення якості вищої освіти, Інститут вищої освіти НАПН України, доктор педагогічних наук, старший науковий співробітник, доцент;
- Калашнікова Світлана Андріївна, радник дирекції, Інститут вищої освіти НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, член-кореспондент НАПН України

**Заклад вищої освіти**

- Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України

**Освітня програма**

- Освітньо-наукова програма «Політика і лідерство у вищій освіті»

**Мета курсу**

Розвинути здатність здійснювати управлінську діяльність у галузі освіти на засадах лідерства.

**Зміст курсу (перелік основних тем)**

1. Управлінська практика в галузі освіти, її особливості в закладах вищої освіти, наукових установах, органах державного управління (1 ЄКТС)

Опис тематичних модулів

<b>Модуль 1 (1 ЄКТС, 30 год)</b> <b>Управлінська практика в галузі освіти (у закладах вищої освіти / наукових установах / органах державного управління)</b>		<b>Автори</b> <b>Ж. Таланова</b> <b>С. Калашнікова</b>
<b>Результати навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знати та розуміти законодавчу базу та організаційну структуру системи вищої освіти на національному та інституційному рівнях.</li> <li>– Розробляти стратегічні документи з розвитку вищої освіти на національному, інституційному та локальному рівнях в умовах євроінтеграції з урахуванням релевантних міжнародних, європейських і національних стратегічних і нормативних документів.</li> <li>– Діагностувати та аналізувати проблеми управлінської та адміністративної діяльності у сфері вищої освіти.</li> <li>– Знати сучасні методи, технології та інструменти врядування на засадах лідерства та розуміти шляхи їх застосування у професійній діяльності в галузі освіти</li> <li>– Забезпечувати розроблення, прийняття та запровадження управлінських рішень у галузі освіти на засадах лідерства, толерантності, соціальної відповідальності та громадянської свідомості, поваги до різноманітності та багатокультурності, дотримуючись норм професійної етики</li> </ul>	
<b>Лекція-обговорення (2 год.)</b>	Організація та вимоги до управлінської практики в галузі освіти, особливості управлінської практики в закладах вищої освіти / наукових установах , органах державного управління (ОДУ)	
<b>Практичне заняття (2 год.)</b>	Розроблення стратегічних / нормативних документів у галузі освіти на національному / інституційному / локальному рівнях в умовах євроінтеграції з урахуванням релевантних міжнародних, європейських і національних стратегічних і нормативних документів. Практичне завдання <ul style="list-style-type: none"> <li>– Здійснити критичний аналіз загальної організаційної структури, структурних підрозділів, суб'єктів управлінської діяльності ЗВО/ наукової установи/ ОДУ та документів, що регулюють діяльність ЗВО/ наукової установи/ ОДУ в галузі освіти та надати загальну характеристику сильних і слабких сторін</li> </ul>	
<b>Самостійна робота (20 год.)</b>	Завдання <ul style="list-style-type: none"> <li>– Підготувати пропозиції та рекомендації для підготовки стратегічного / нормативного документу або для удосконалення наявного документу щодо розвитку на інституційному (ЗВО/ наукової установи / ОДУ) або на локальному (структурний підрозділ) рівні):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати структурний підрозділ для аналізу діяльності за пріоритетом власного дослідження (для локального рівня)</li> <li>2. Здійснити критичний аналіз наявної документації на інституційному (ЗВО/ наукової установи/ ОДУ) або на локальному (структурний підрозділ) рівні</li> <li>3. Ознайомитися з практичною організацією діяльності</li> <li>4. Розробити пропозиції та рекомендації з розвитку ЗВО/ наукової установи/ ОДУ або обраного структурного підрозділу та обговорити з працівниками ЗВО/ наукової установи/ ОДУ</li> <li>5. Здійснити обґрунтований вибір документу: або типу та періоду дії стратегічного / нормативного документу для розроблення, або наявного документу для удосконалення</li> </ol> </li> </ul>	

	б. Підготувати або структуру стратегічного / нормативного документу, або порівняльну таблицю наявного документу – з розробленими пропозиціями та їх обґрунтуванням
<b>Проміжний контроль (2 год.)</b>	– Презентація узагальнених висновків за результатами виконання практичного завдання (2 год.)
<b>Підсумковий контроль (4 год.)</b>	– Здача звітної документації – Звітна конференція за підсумками управлінської практики: Презентація та захист результатів виконання завдання самостійної роботи (4 год.)
<b>Джерела</b>	1. Закон України «Про освіту» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19</a> . 2. Закон України «Про вищу освіту» <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> 3. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки <a href="https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-strategiyi-rozvitku-vishchoyi-osviti-v-ukrayini-na-20222032-roki-286-">https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-strategiyi-rozvitku-vishchoyi-osviti-v-ukrayini-na-20222032-roki-286-</a>

**Перелік видів діяльності:**

- лекція – обговорення;
- практичне заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні консультації;
- підсумковий контроль (звітна конференція, здача звітної документації).

**Методи викладання та навчання:**

- проблемно-пошуковий метод;
- інтерактивний метод;
- кейс-стаді / аналіз ситуації;
- навчальна дискусія.

**Оцінювання результатів навчання – підсумковий контроль:**

**Захист матеріалів управлінської практики** під час звітної конференції

**Види робіт і шкала оцінювання управлінської практики:**

Вид діяльності	Кількість робіт	Всього (максимальна оцінка в балах)
Загальна характеристика сильних і слабких сторін діяльності ЗВО/ наукової установи/ ОДУ	1	20
Пропозиції та рекомендації для підготовки стратегічного / нормативного документу або для удосконалення наявного документу щодо розвитку на інституційному або на локальному рівні	1	30
Презентація на звітній конференції	1	20
Звітна документація	1	30
Всього	4	100

**Політика доброчесності**

При виявленні плагіату в письмових роботах / практичних завданнях / презентаціях аспірант втрачає бали за даний вид діяльності.

### **Відповідність результатів навчання компетентностям освітньої програми**

Навчальна дисципліна «Управлінська практика у закладах вищої освіти, наукових установах, органах державного управління» як складова освітньо-наукової програми «Політика і лідерство у вищій освіті» спрямована на:

формування і розвиток програмної фахової компетентності **«Здатність здійснювати управлінську діяльність у сфері вищої освіти на засадах лідерства»** через формування таких програмних результатів навчання:

- *Знати та розуміти законодавчу базу та організаційну структуру системи вищої освіти на національному та інституційному рівнях.*
- *Діагностувати та аналізувати проблеми дослідницько-інноваційної, управлінської та адміністративної діяльності у сфері вищої освіти.*
- *Застосовувати у професійній діяльності сучасні методи, технології та інструменти врядування на засадах лідерства у сфері вищої освіти.*
- *Розробляти стратегічні документи з розвитку вищої освіти на національному, інституційному та локальному рівнях в умовах євроінтеграції.*
- *Забезпечувати розроблення, прийняття та запровадження управлінських рішень у сфері вищої освіти на засадах лідерства.*
- *Знати, розуміти та застосовувати релевантні міжнародні, європейські та національні стратегічні та нормативні документи у професійній діяльності в освіті.*
- *Дотримуватися норм професійної етики.*
- *Діяти на основі соціальної відповідальності та громадянської свідомості.*
- *Діяти на засадах толерантності та поваги до різноманітності та багатокультурності.*