

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради Інституту
вищої освіти НАПН України
від 24 червня 2021 р. № 8/2

Голова
Вченої ради  В.І. Рябченко



**ПОРЯДОК
ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ТА
ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ЗА
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 011 – ОСВІТНІ, ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ
В ІНСТИТУТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАПН УКРАЇНИ**

Порядок проходження процедури захисту дисертації та присудження ступеня доктора філософії

1. Після завершення здобувачем освітньо-наукової програми за спеціальністю 011 - освітні, педагогічні науки, отримання академічної довідки і позитивного висновку наукового керівника (наукових керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, здобувач звертається до голови Вченої ради Інституту з заявою щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.

Разом із заявою на ім'я голови Вченої ради Інституту здобувач подає дисертацію до відділу науково-організаційної та кадрової роботи для перевірки на відсутність/наявність академічного плагіату.

Дисертація повинна відповідати вимогам п. 10 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 (далі – Тимчасовий порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії), та згідно рішення Вченої ради Інституту НАПН України від 24 червня 2021 р., протокол №8/2, мати обсяг основного тексту дисертації – 6,5–9 авт.арк.

2. Вчена рада Інституту визначає відділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

3. Відділ, де буде проводитися попередня експертиза дисертації, подає пропозиції Вченій раді Інституту щодо призначення двох рецензентів.

4. Вчена рада Інституту призначає двох рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертації. Кандидатури цих рецензентів пропонуються також і до складу спеціалізованої вченої ради.

5. Завідувач відділу, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить на базі відділу фаховий семінар для апробації дисертації.

До відділу, де буде проводитись попередня експертиза, здобувач подає:

- дисертацію,
- висновок наукового керівника (керівників),
- академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми,
- копії наукових праць за темою дисертації.

6. Відділ науково-організаційної та кадрової роботи надає відділу, де проводитиметься попередня експертиза дисертації, звіт про перевірку на відсутність/наявність академічного плагіату для ознайомлення з ним рецензентів і співробітників відділу.

7. Попередня експертиза триває не більше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача.

8. Рецензенти, після розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дослідження, а також за результатами

фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.

У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п. 10 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії;
- кількість наукових публікацій здобувача відповідно до п. 11 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії;
- повнота опублікування результатів дисертації у публікаціях, зарахованих за темою дисертації, та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами за темою дисертації;
- відсутність/наявність академічного плагіату.

9. У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови Вченої ради Інституту щодо утворення спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації.

Заява подається вченому секретарю Інституту разом із такими документами:

- висновок наукового керівника (наукових керівників);
- копія академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.

10. Відділ, де проводилась попередня експертиза дисертації, рекомендує Вченій раді Інституту кандидатури вчених для призначення офіційними опонентами та головою спеціалізованої вченої ради.

11. Вчена рада Інституту затверджує склад спеціалізованої вченої ради відповідно до вимог пп. 6, 7 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії. Відповідальна особа відділу науково-організаційної та кадрової подає до Міністерством освіти та науки України (далі – МОН) клопотання про утворення спеціалізованої ради у складі 5 осіб:

- голова ради – доктор наук, штатний працівник Інституту вищої освіти НАПН України;
- 2 рецензенти – штатні працівники Інституту вищої освіти НАПН України, один з них обов'язково доктор наук;
- 2 офіційні опоненти – особи, які не є штатним працівниками Інституту, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

12. Після оприлюднення на сайті МОН України наказу про утворення спеціалізованої вченої ради, здобувач подає до відділу науково-організаційної та кадрової роботи документи, перелік яких є вичерпним:

- 1) заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради щодо проведення його атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до Інституту), засвідчений в установленому порядку;

6) академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми;

7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;

8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;

9) дисертацію в друкованому (два примірники) та електронному вигляді;

10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до підпунктів 2–4 цього переліку, пред'являються і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

13. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду відповідальною особою відділу науково-організаційної та кадрової роботи:

- надсилається до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду;

- розміщується на сайті Інституту інформація про прийняття дисертації до розгляду та оприлюднюється анотація дисертації;

14. У тижневий термін після прийняття документів до розгляду, голова спеціалізованої вченої ради надає дисертацію та наукові публікації здобувача для вивчення опонентам

15. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові спеціалізованої ради відгуки.

У відгуку опонента визначається:

- ступінь актуальності обраної теми,

- обґрунтованість наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації,

- новизна наукових положень, висновків і рекомендацій,

- повнота викладу наукових результатів у наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації,

- відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

16. Після надходження відгуків опонентів, члени спеціалізованої вченої ради у робочому порядку погоджують дату захисту, яка призначається не пізніше тритижневого строку з дня надходження останнього відгуку опонента.

17. Протягом 3-х робочих днів після погодження дати захисту, відповідальна особа відділу науково-організаційної та кадрової роботи Інституту інформує наукову громадськість про дату захисту шляхом її оприлюднення на сайті Інституту.

18. **За 10 робочих днів** до дати захисту на сайті Інституту розміщуються:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);

- висновок рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

- відгуки опонентів.

19. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні спеціалізованої вченої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту, відповідно до чинного законодавства України, радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

20. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше **наступного робочого дня** з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу Інституту про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

21. Засідання спеціалізованої вченої ради вважається правоможним у разі участі у ньому та в голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні спеціалізованої вченої ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Засідання спеціалізованої вченої ради проводиться головою ради державною мовою за процедурою, визначеною у п. 22 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії.

22. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів після дати прилюдного захисту готує рішення про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН України.

23. Після захисту дисертації, відповідно до пп. 26, 27 Тимчасового порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, формується два примірники атестаційної справи здобувача, один з яких подається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації.

24. Вчена рада Інституту після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії, приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом по Інституту та оприлюднюється на сайті Інституту.

Рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу по Інституту про видачу диплома доктора філософії.

25. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в Інституті, за формою, затвердженою МОН України.

Відділ науково-організаційної та кадрової роботи