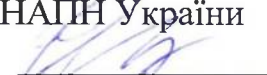


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ПОГОДЖЕНО»

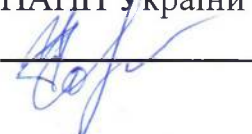
Уповноважений представник
трудового колективу
Інституту вищої освіти
НАПН України
 Ю. А. Скиба

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту вищої освіти
НАПН України
від «27» квітня 2017 року
протокол № 4/7
Голова вченої ради

 О.Г. Ярошенко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Ради молодих учених
Інституту вищої освіти
НАПН України
 Г. П. Чорнойван

ПОЛОЖЕННЯ

**про стипендіальну комісію та
правила призначення академічних стипендій
аспірантам і докторантам
Інституту вищої освіти НАПН України**

Київ – 2017

Правила призначення академічних стипендій аспірантам і докторантам Інституту вищої освіти НАПН України

Правила призначення академічних стипендій аспірантам і докторантам Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Правила) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050).

1. Загальні положення

1.1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Інституті вищої освіти НАПН України (далі – Інститут) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету:

- аспірантів/докторів філософії, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);
- докторантів/докторів наук, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.2. Правила призначення академічних стипендій розробляються відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з первинною профспілковою організацією та Радою молодих вчених, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року.

1.3. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічних стипендій (у тому числі спірних), доплат до стипендій докторантам за наявний науковий ступінь або вчене звання, надання матеріальної допомоги, заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні, участь у громадській і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія Інституту.

2. Призначення і виплата академічних стипендій

2.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

2.2. Особам, які зараховані на навчання за освітньо-кваліфікаційними програмами аспіранта/докторанта та доктора філософії/доктора наук, стипендія призначається на підставі наказу про зарахування до аспірантури/докторантури Інституту.

2.3. У разі зарахування осіб в аспірантуру/докторантуру Інституту з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

2.4. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з аспірантури/докторантури Інституту до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.5. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків* відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;
доцента – для докторантів.

2.6. Виплати стипендій, що призначені аспірантам і докторантам, здійснюються в межах, затверджених кошторисом Інституту.

2.7. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів/вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує директор Інституту за поданням стипендіальної комісії Інституту. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня/вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

2.8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні, громадській і науковій діяльності Інститут має право надавати матеріальну допомогу аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених кошторисом Інституту. Кошти для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) можуть плануватися у розмірі не більше 10 % коштів, передбачених для виплат стипендій аспірантам або економії коштів з виплати стипендій.

2.9. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів, розробляється та затверджується вченою радою Інституту.

2.10. Стипендіальна комісія Інституту приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.11. Аспірантам/докторантам, які перебувають в академічній відпустці, академічна стипендія не нараховується з дня надання перерви у навчанні на підставі наказу директора Інституту.

2.12. Аспірантам/докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання на підставі наказу директора Інституту.

2.13. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, аспіранти/докторанти отримують академічну стипендію у призначеному їм розмірі.

2.14. Аспіранти/докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більше ніж 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується в повному обсязі.

2.15. Аспіранти/докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Інституті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі/науковій установі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли, за умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Інститутом (за основним місцем навчання), регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі/науковій установі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Інституту вищої освіти НАПН України

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Інституту вищої освіти НАПН України

(далі – Інституту), передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення». Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській та науково-дослідницькій діяльності; переведення аспірантів і докторантів на вакантні місця державного замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, статутом Інституту, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки аспірантів і докторантів.

Строк повноважень Стипендіальної комісії Інституту становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Інституту.

До складу Стипендіальної комісії Інституту входять:

голова комісії (директор Інституту);

заступник голови;

завідувач відділу науково-організаційної та кадрової роботи (секретар)

члени: завідувачі наукових відділів, гаранті освітньо-наукових програм, уповноважений представник трудового колективу Інституту представник Ради молодих вчених, головний бухгалтер.

2. Повноваження стипендіальної комісії

2.1. Стипендіальна комісія Інституту розглядає такі питання:

призначення / позбавлення академічних стипендій аспірантам і докторантам за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи за результатами навчальної та/або науково-дослідницької діяльності аспірантів та докторантів відповідно до індивідуального плану:

- виконання освітньої компоненти (не нижче 75 балів за кожною навчальною дисципліною відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті),
- виконання наукової компоненти;
- надання матеріальної допомоги та преміювання аспірантів і докторантів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням), за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській діяльності аспірантів і докторантів за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;
- переведення здобувачів вищої освіти (аспірантів і докторантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за

рахунок державного бюджету) за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;

- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.
- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Інституту оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування відповідних наказів (призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету) тощо.

3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Інституту проводяться тричі на рік: по завершенню освітнього процесу (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Інституту.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Інституту оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Інституту вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Аспіранти і докторанти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії Інституту порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Атестаційної комісії Інституту .

4.2. Атестаційна комісія Інституту розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни і доповнення або нова редакція Правил розглядається, приймається та затверджується рішенням вченої ради Інституту та відповідним наказом директора Інституту.

5.2. По затвердженні нової редакції Правил, попередня втрачає чинність.