

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ПОГОДЖЕНО»

Уповноважений представник
трудового колективу
Інституту вищої освіти
НАПН України

 Ю. А. Скиба


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту вищої освіти
НАПН України
від «12» січня 2017 року
протокол № 1/12
Голова вченої ради

 О.Г. Ярошенко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Ради молодих учених
Інституту вищої освіти
НАПН України

 Г. П. Чорнойван

ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ
НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА
ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) АСПІРАНТАМ
ІНСТИТУТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАПН УКРАЇНИ

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) аспірантам Інституту вищої освіти НАПН України

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) аспірантам Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), Правил призначення академічних стипендій аспірантам і докторантам Інституту вищої освіти НАПН України, затверджених вченою радою Інституту вищої освіти НАПН України від 13 січня 2017 року (протокол №1/12).

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Порядку поширюється на аспірантів/докторів філософії, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Інституті вищої освіти НАПН України (далі – Інститут) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні, активну участь у науковій діяльності Інститут має право надавати матеріальну допомогу аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених кошторисом Інституту.

1.3. Кошти для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) можуть плануватися у розмірі не більше 10 % коштів, передбачених для виплат стипендій аспірантам або економії коштів стипендіального забезпечення.

1.4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічних стипендій (у тому числі спірних), доплат до стипендій докторантам за наявний науковий ступінь або вчене звання, надання матеріальної допомоги, заохочення (преміювання) за успіхи у навчанні, участь у науковій діяльності наказом директора утворюється Стипендіальна комісія Інституту.

1.5. Стипендіальна комісія Інституту приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Умови, показники та порядок заохочення (преміювання)

2.1. Заохочення (преміювання) аспірантів здійснюється за умови:

- своєчасного і успішного виконання індивідуального плану роботи (зокрема, освітньої та наукової складових);
- активної участі у науковій діяльності;
- активної участі у діяльності Інституту.

2.2. Розмір заохочення (премії) залежить від особистого внеску аспіранта у виконання поставлених завдань, затверджених індивідуальним планом роботи, виявленої ініціативи та виконавської дисципліни.

2.3. Розмір заохочення (премії) встановлюється рішенням стипендіальної комісії Інституту за поданням наукового керівника та на підставі висновку наукового відділу, в якому аспірант здійснює дисертаційне дослідження, в межах наявних коштів стипендіального забезпечення..

2.6. Заохочення (премія) нараховується за результатами звіту та атестації аспірантів за навчальний рік.

2.7. Рішення стипендіальної комісії Інституту щодо заохочення (преміювання) аспірантів оформляється відповідним наказом по Інституту із зазначенням конкретного розміру заохочення (премії) щодо кожного аспіранта.

3. Умови надання матеріальної допомоги

3.1.3 Метою підвищення життєвого рівня Інститут має право надавати матеріальну допомогу аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених кошторисом Інституту.

3.2. Матеріальна допомога аспірантам надається за їх особистими заявами та на підставі рішення Стипендіальної комісії Інституту.

3.3. Матеріальна допомога надається у розмірі однієї стипендії і виплачується один раз на рік за рахунок коштів стипендіального забезпечення.

3.4. Рішення Стипендіальної комісії Інституту щодо надання матеріальної допомоги оформляється відповідним наказом по Інституту із зазначенням конкретного розміру матеріальної допомоги щодо кожного аспіранта.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни і доповнення або нова редакція Порядку розглядається, приймається та затверджується рішенням вченої ради Інституту та відповідним наказом директора Інституту.

4.2. По затвердженні нової редакції Порядку, попередня втрачає чинність.