

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Інституту вищої освіти НАПН України

від 24 листопада 2016 р. протокол № 11/12

Директор

С.А. Калашніков



ПОЛОЖЕННЯ

**про стипендіальну комісію
Інституту вищої освіти НАПН України**

Київ – 2016

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

Інституту вищої освіти НАПН України

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Інституту вищої освіти НАПН України (далі – Інституту), передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення». Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській та науково-дослідницькій діяльності; переведення аспірантів і докторантів на вакантні місця державного замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, статутом Інституту, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки аспірантів і докторантів.

Строк повноважень Стипендіальної комісії Інституту становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Інституту.

До складу Стипендіальної комісії Інституту входять:

- голова комісії (директор Інституту);
- заступник голови;
- завідувач відділу науково-організаційної та кадрової роботи (секретар)
- члени: завідувачі наукових відділів, гаранті освітньо-наукових програм, представник Ради молодих вчених, головний бухгалтер.

2. Повноваження стипендіальної комісії

2.1. Стипендіальна комісія Інституту розглядає такі питання:

- призначення / позбавлення академічних стипендій аспірантам і докторантам за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи за результатами навчальної та/або науково-дослідницької діяльності аспірантів та докторантів відповідно до індивідуального плану:
 - виконання освітньої компоненти (не нижче 75 балів за кожною навчальною дисципліною),
 - виконання наукової компоненти;
- надання матеріальної допомоги та преміювання аспірантів і докторантів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням), за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;

– матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській діяльності аспірантів і докторантів за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;

– переведення здобувачів вищої освіти (аспірантів і докторантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету) за поданням завідувача відділу науково-організаційної та кадрової роботи;

– висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

– розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Інституту оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування відповідних наказів (призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету) тощо.

3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Інституту проводяться тричі на рік: по завершенню освітнього процесу (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Інституту.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Інституту оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Інституту вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Аспіранти і докторанти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії Інституту порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Атестаційної комісії Інституту .

4.2. Атестаційна комісія Інституту розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику.